

# Schoolgids 2024-2025



franciscus xaverius school  
BASISONDERWIJS *Samen op eigen benen*



# Inhoudsopgave

Visie van onze school .....	4
De geschiedenis van de school.....	5
De drie pijlers van de FX.....	6
Mission statement team de FX.....	7
De organisatie van ons onderwijs .....	8
Groepsbezetting schooljaar 2024 – 2025.....	9
Veiligheid in en om de school .....	10
Het bestuur.....	13
Onderwijskundig beleid.....	14
Groepen 1 & 2 .....	14
Groepen 3 t/m 8.....	15
Plusklas.....	16
De vakgebieden.....	17
De zorgstructuur.....	21
Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school.....	24
Communicatie .....	30
Medezeggenschapsraad (MR).....	31
Aanmelding op onze school .....	36
De instromende 4 jarige startende kleuter .....	36
De zij-instromer.....	37
Wat te doen bij ziekte/ verlof .....	38
Medicijnverstrekking en medisch handelen .....	39
Overige informatie .....	41
Vakantierooster 2024-2025 .....	44
Studiedagen 2024/2025.....	44
Zorg advies team .....	46

# Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool de Franciscus Xaverius, een dynamische en ambitieuze buurtschool waar leraren, leerlingen en ouders zich welkom voelen en waar met plezier geleerd, gespeeld en gewerkt wordt. Onze missie is om kwalitatief goed onderwijs te bieden en onze leerlingen optimale kansen te bieden zich als zelfstandig persoon te ontwikkelen. In ons dagelijks handelen laten wij ons daarom leiden door onze slogan; 'Samen op eigen benen'.

In deze schoolgids vindt u belangrijke informatie over de school. Jaarlijks passen wij de schoolgids aan, eventuele tussentijdse wijzigingen geven wij aan u door via de nieuwsbrief en/of de website van de school. De schoolgids is tot stand gekomen met instemming van de MR en voldoet inhoudelijk aan de eisen die aan basisscholen zijn gesteld conform artikel 13 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).

Voor komend schooljaar staan er weer veel ontwikkelingen op het programma die u ook kunt vinden in ons schoolplan 2024-2028. We kijken uit naar een schooljaar vol inspirerend onderwijs, mooie gesprekken en blije kinderen!

Dit zijn onze gegevens:

Franciscus Xaveriuschool

Adres : Nagtzaamstraat 88, 2032 TH Haarlem

Telefoon : 023-5402376

Emailadres : [fx@basisschoolfx.nl](mailto:fx@basisschoolfx.nl)

: [ayse.sarihan@twijs.nl](mailto:ayse.sarihan@twijs.nl)

Website : [www.franciscusxaveriuschool.nl](http://www.franciscusxaveriuschool.nl)

Wilt u eens rondkijken op onze mooie school? Belt u dan voor het maken van een afspraak met de schoolleider, zij geeft u een rondleiding en beantwoordt al uw vragen. Namens het voltallige team, wensen wij u en uw kinderen een fijne en leerzame tijd op de FX, we hopen u in de school te mogen ontmoeten!

Ayse Sarihan,

Schoolleider de FX, juli 2024

## Visie van onze school

De Franciscus Xaveriuschool is een dynamische en ambitieuze buurtschool in Haarlem Oost. Samen met onze leerlingen en hun ouders vormen wij een afspiegeling van de wijk en de maatschappij. Naast kwalitatief goed onderwijs hechten wij als team grote waarde aan veiligheid, verantwoordelijkheid, respect en plezier. Wij willen nieuwsgierigheid wekken, uitdagen en voor ieder kind passend onderwijs bieden in een gestructureerde en warme schoolomgeving.

De leerkrachten spelen een centrale rol bij het begeleiden van het leren van leerlingen volgens het expliciete directe instructiemodel en 'Teach like a Champion' technieken. De leerkracht prikkelt en moedigt de nieuwsgierigheid van kinderen aan. In schooljaar 2024-2025 gaan wij werken met geïntegreerd onderwijs volgens de methode GO! In de ochtend ligt de nadruk op de basisvaardigheden rekenen, spelling en lezen. In de middag wordt aandacht besteed aan (beeldende) expressie, zaakvakonderwijs, creativiteit en burgerschapsonderwijs. De technologie op school wordt ingezet als hulpmiddel en inspiratie en staat ten dienste van ons onderwijs.

Kennis van de wereld, routines, creativiteit en hoge verwachtingen zijn belangrijke kenmerken van de FX. Onze leerlingen krijgen veel kennis aangeboden en leren deze kennis stapsgewijs toe te passen in een context van toenemende complexiteit en zelfstandigheid, met als doel dat ze zich kunnen ontwikkelen tot kritisch denkende wereldburgers.

De missie van de school is om kinderen op te leiden tot wereldwijze, kritisch denkende wereldburgers die samenwerken om de wereld te veranderen en te verbeteren. Dit geldt voor alle leerlingen, kinderen die moeite hebben met leren of juist (zeer) getalenteerde leerlingen. Wij ondersteunen ieder kind om boven zichzelf uit te stijgen, grenzen te verleggen en deuren te openen. Door rust, orde en structuur te bieden en kinderen positief te benaderen, creëren we een veilig en op leren gericht schoolklimaat.

We willen kinderen klaarstomen voor een toekomst waarin zij bij het najagen van hun dromen zoveel mogelijk op hun eigen benen kunnen staan én elkaar ondersteunen waar nodig. Niks voor niks is onze motto dan ook; '*Samen op eigen benen*'.

## De geschiedenis van de school



Onze school is vernoemd naar een monnik uit de orde van de Jezuïeten. Zijn naam was Franciscus Xavier y Jassu. Hij werd geboren in 1506 als jongste zoon van een rijke en invloedrijke Baskische familie. Na zijn studie in Parijs nam hij afstand van zijn vechtlustige familie, die om zelfbestuur af te dwingen voor hun eigen Baskisch gemeenschap, steeds in oorlog was met Frankrijk of Spanje. Onder leiding van de koning van Portugal verscheepte hij zich naar India, waar hij als missionaris woonde en werkte. Kinderen hadden zijn liefde en speciale aandacht. Voor hen zette hij de liturgische teksten op rijm en muziek, zodat ze deze beter konden onthouden. Na zijn missie in India, bekeerde hij ook mensen in Indonesië en Japan. Tijdens zijn missie in China stierf hij op 3 december 1552 op 46 -jarige leeftijd aan steeds terugkomende koortsaanvallen.

Onze school is gesticht in 1924 en vierde in 2014 haar 90-jarig bestaan. Van oorsprong is de Franciscus Xaverius een parochieschool van de parochie van St. Jan de Doper. De exploitatie was vele jaren in handen van de congregatie van de Broeders van Maastricht. Sinds 1970 wordt de school bestuurd door de stichting Sint Bavo voor katholiek (en interconfessioneel) onderwijs, welke sinds januari 2020 is gefuseerd met stichting Salomo. Samen heten zij nu TWijs. Verderop vindt u meer informatie over onze stichting TWijs.

Bij de invoering van de wet op de basisschool in 1985 is de Franciscus Xaverius school ontstaan uit een samenvoeging van de St. Franciscus Xaverius lagere school en de St. Jozef kleuterschool.

## Situering van de school in de wijk

De school heeft de functie van een buurtschool. Het voedingsgebied is groot, de kinderen komen uit de Oude en Nieuwe Amsterdamse buurt, de Burgwalbuurt, de Sportheldenbuurt, de Slachthuisbuurt en uit de omgeving van de Glasblazersstraat. De school is een 'brede school'. Dit is zichtbaar door:

- De samenwerking met de peuterspeelzaal de Boefjes waarbij het aanbod van peuterspeelzaal en basisschool op elkaar wordt afgestemd.
- De samenwerking met de voor- en naschoolse opvang van Hero
- De samenwerking met 'School in de Wijk' voor het gezamenlijk organiseren van b.v. naschoolse activiteiten
- De samenwerking met de bibliotheek bij de ondersteuning van het leerstofaanbod
- De samenwerking met Thriple Threat.
- De samenwerking met de buurt, betrokken buurtbewoners en de politie via allerlei projecten.

## De drie pijlers van de FX

**1. Basisvaardigheden:** we bieden gedegen taal- en rekenonderwijs op basis van effectieve vakdidactische principes. Goed kunnen lezen en rekenen bepaalt in sterke mate het succes op school en de latere loopbaan. Een juiste focus daarop vergroot ieders kansen. Het vak begrijpend lezen wordt niet meer apart op het rooster gezet, maar wordt volgens de aanpak van Close Reading aangeboden. Dit doen wij door rijke teksten in samenhang met thema's van GO! aan te bieden.

**2. Thematisch werken:** we creëren een inspirerende leeromgeving waarbij het leren niet alleen boeiend is, maar ook aansluit bij de interesses en inbreng van onze leerlingen. In plaats van werken met een traditionele methode voor wereldoriëntatie werken wij met GO!, een methode voor geïntegreerd onderwijs. Naast wereldoriëntatie, taal, burgerschap, digitale geletterdheid is ook wetenschap en techniek en kunst en cultuur geïntegreerd. Dit doen wij door vier keer per jaar schoolbrede thema's aan te bieden. Wij bieden boeiende thema's aan om de nieuwsgierigheid en betrokkenheid van onze leerlingen te vergroten. Binnen deze thema's vinden niet alleen kennisoverdracht plaats, maar is er ook volop ruimte voor creativiteit, kunst en cultuur.

**3. Talentontwikkeling:** ons onderwijs is gericht op het leren van kennis en vaardigheden op een breed gebied. Naast de cognitieve vakken, zoals taal, lezen en rekenen, bieden wij activiteiten aan, gericht op de brede ontwikkeling van kinderen. Binnen GO! is persoonlijke talentontwikkeling een belangrijk aspect. Leerlingen worden aangemoedigd om hun eigen interesses en sterke punten te ontdekken en verder te ontwikkelen door keuzevrijheid te bieden in opdrachten en activiteiten.

Wij bieden workshops aan in Get Creative rondes waarbij kinderen groepsdoorbroken hun talenten kunnen ontdekken op het gebied van drama, muziek, programmeren, dans en kunst. Onze leerlingen krijgen daarmee de kans diverse talenten te ontplooiën en een eigen identiteit te ontwikkelen. Dat maakt hen sterk en geeft zelfvertrouwen bij een overstap naar het voortgezet onderwijs.

## Mission statement team de FX



*'Op de FX worden wij blij van kinderen die met plezier naar school gaan. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich prettig voelen en zichzelf kunnen en mogen zijn. Op de FX bereiden wij de kinderen voor op de toekomst en hun plaats in de maatschappij en bieden ze optimale kansen. Wij zetten ons dagelijks in om de kinderen vooruit te helpen en bieden passend onderwijs voor ieder kind in een gestructureerde, plezierige en warme schoolomgeving. Wij vinden het belangrijk dat ouders en leerlingen zich welkom voelen op een plek waar met plezier geleerd, gespeeld en gewerkt wordt. Samenwerken en omzien naar elkaar zijn kenmerkend voor ons*

*enthousiaste en professionele team. Als team voelen wij ons verantwoordelijk voor de hele school. Wij maken gebruik van elkaars kwaliteiten, leren van elkaar en maken gezamenlijke keuzes vanuit een gedeelde visie. Wij werken samen aan concrete doelen die het onderwijs verder ontwikkelen en maken het verschil voor de kinderen uit de wijk!*

*Team de FX!*

## De organisatie van ons onderwijs

### Groepen

Onze school is een dynamische en ambitieuze buurtschool met een leerlingenaantal van rond de 200 leerlingen. We starten in schooljaar 2024- 2025 met 9 groepen, waaronder drie kleutergroepen. De school maakt de komende jaren een gestage groei door.

Ons team bestaat uit in totaal 20 enthousiaste medewerkers. Wij hebben een schoolleider, een intern begeleider, vier onderwijsassistenten, een vakleerkracht gym, een administratief medewerker en experts voor verschillende vakgebieden zoals taal, EDI, plusbeleid, ICT en cultuur. Wij maken ons sterk om voor alle kinderen gelijke en eerlijke kansen te creëren. Gezamenlijk met ouders en kinderen bouwen wij verder aan onze school. Wij gebruiken onze talenten om goed onderwijs te verzorgen, een veilige leeromgeving te creëren, een zinvolle bijdrage aan de maatschappij te leveren en uiteraard ook veel plezier te hebben!

### Specialisten in het team

Wij zijn een school met een sterke focus op het continu verbeterproces, een organisatie waar op alle lagen geleerd wordt. De kwaliteit van de school en het zorgsysteem staat en valt met de kwaliteit van de leerkrachten. Toets resultaten vertellen ons een heleboel over de ontwikkeling van de leerlingen, maar vertellen ook iets over de effectiviteit van het curriculum, het onderwijsleerklimaat en de effectiviteit van de instructie van de leerkrachten. In het kader van kansengelijkheid vinden wij het belangrijk om hoge verwachtingen uit te spreken ten aanzien van al onze kinderen en hen te helpen om hun potentieel waar te maken. De FX werkt met specialisten, dit zijn leerkrachten die gespecialiseerd zijn in een bepaald domein. De specialisten op de FX werken continu aan de kwaliteit van het onderwijs. De PDCA cyclus is hierin leidend. We plannen activiteiten, we voeren deze uit, we checken of het werkt en we stellen de plannen bij. Dit doen de specialisten onder andere door het onderhouden van hun vakgebied, het inspireren en stimuleren en coachen van het team door het delen van actuele vernieuwingen in hun specialisme. Zij ondersteunen het management bij het uitzetten van het beleid en zijn in die zin belangrijke aanjagers voor vernieuwing van het onderwijs en borgen van de kwaliteit.

Welke vakgebieden behoren tot onze specialiteiten?

- |                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| 1. Karen            | Teach en EDI-expert              |
| 2. Petra en Lisette | Taalexperts                      |
| 3. Sanne            | Expert hoog- en meer begaafdheid |
| 4. Kim              | ICT en cultuurexpert             |
| 5. Rob              | Rekenexpert                      |



## Groepsbezetting schooljaar 2024 – 2025

<i>Groep</i>	<b>Naam</b>	<b>Dag</b>
<i>Groep 1/2a</i>	Mirella Elmers	Ma – di- do-vr
	Sanne Kors	Wo
<i>Groep 1/2b</i>	Sterre de Groot	Ma - di-wo
	Esmee de Groot	Wo-do-vr
<i>Groep 1/2c</i>	Kim Gathier	Ma-di-wo-vr
	Mariëlle van der Meer	Do-vr
<i>Groep 3</i>	Tessa Meenhorst	Ma – di – wo
	Lisette Stoker	Do-vr
<i>Groep 4</i>	Petra Weltevreden	Ma - di – wo
	Christine Koeman	Do-vr
<i>Groep 5</i>	Wendy Ruurda	Ma –wo – do-vr
	Mariëlle van der Meer	Di
<i>Groep 6</i>	Sjoerd Veenstra	Ma – di- do - vr
	Christine Koeman	Wo
<i>Groep 7</i>	Sabrina Koning	Ma – di – wo- do- vr
<i>Groep 8</i>	Rob van Dam	Ma – di – wo – do – vr
<i>Onderwijsassistent</i>	Citty Neijenhoff	Ma – di – wo – do – vr
<i>Onderwijsassistent</i>	Mariëlle van der Meer	Ma- di-do-vr
<i>Gym groepen 3 t/m 8</i>	Timo Hehanussa	Di - do
<i>Judo</i>	Schooljudo	Wo
<i>IB</i>	Karen Schildwacht groep 4-8	wo- do
<i>IB</i>	Sanne Kors groep 1-3	Di
<i>Administratie</i>	Ria Slinger	Ma - di
<i>Schoolleider</i>	Ayse Sarihan	Ma – di – do - vr

## Veiligheid in en om de school

Onze school is een veilige school, waar geen plaats is voor (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, discriminatie, vandalisme of diefstal. Van ieder die bij de school betrokken is, verwachten wij dat hij of zij respect heeft voor de ander en diens eigendommen.

Veiligheid is de basis voor goed functioneren. Alleen vanuit een veilige omgeving zal een kind zich goed kunnen ontwikkelen. Dit geldt in dezelfde mate voor het personeel en alle andere betrokkenen binnen onze school.

### Hoe ziet een sociaal veilige school eruit?

We hechten veel waarde aan het streven naar wederzijds respect. Respectvol met elkaar omgaan is een levend proces, waarin ieder een actieve rol speelt. In een veilige school heerst een klimaat waar leerlingen, ouders en leerkrachten zich zowel emotioneel als fysiek geborgen en prettig voelen.

Binnen een veilige school:

- Is de drie-eenheid tussen kind, ouder en leerkracht essentieel, hierbij staat het kind centraal
- Is er een goede balans in het vertrouwen tussen kind, ouder en leerkracht
- Heerst een rustige en prettige werksfeer voor zowel leerlingen en leerkrachten
- Hechten we veel belang aan regelmaat en orde
- Werken wij actief aan een positief zelfbeeld
- Is ieder zich bewust van zijn eigen verantwoordelijkheid
- Streven wij naar goed sociaal gedrag
- Nemen wij elkaar serieus



### Waarom een veilige school?

Binnen een veilige school:

- Kunnen de leerlingen zich zo goed mogelijk ontwikkelen
- Kunnen wij leerlingen onderwijs op maat aanbieden
- Kunnen leerlingen zich sociaal emotionele vaardigheden eigen maken waar zij hun hele leven van profiteren
- Heerst er vertrouwen binnen de drie-eenheid van kind, ouder en leerkracht
- 

Wij verwachten van onze leerlingen:

- Dat zij respect hebben voor eenieder die aan de school verbonden is en de omgeving, zowel in woord als daad
- Dat zij zich houden aan de regels en afspraken die binnen de school gelden
- Dat zij open staan voor de begeleiding die wij als school bieden ter bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling
- Dat zij een positieve bijdrage leveren aan de groep en alles wat daarmee samenhangt

Wij verwachten van ouders en of verzorgers:

- Dat zij kennis hebben van en zich betrokken voelen bij de regels en afspraken van de school en een positieve stimulerende houding aannemen
- Dat zij hun kinderen stimuleren op een open en positieve manier met anderen om te gaan en hier ook zelf naar handelen
- Dat zij leerlingen, leerkrachten en elkaar met respect zullen behandelen
- Dat zij zich bewust zijn van hun eigen houding en de manier van uiten naar leerlingen, leerkrachten en elkaar
- Dat zij een actieve en positieve rol hebben in het proces van gedragsregulatie binnen onze school
- Dat zij samenwerken met de school aan een leefbare en veilige omgeving
- Dat zij geen andere kinderen aanspreken in het geval van een conflict. Het schoolteam lost uitsluitend conflicten op en grijpt in waar nodig.

U kunt van de leerkrachten verwachten:

- Dat zij leerlingen en ouders met respect, positief en professioneel benaderen
- Dat zij zich bewust zijn van hun voorbeeldfunctie
- Dat zij leerlingen en ouders serieus nemen en vertrouwen geven.
- Dat zij helder communiceren en de lijnen kort houden
- Dat zij discreet en vertrouwelijk met informatie omgaan
- Dat zij leerlingen begeleiden in het aanleren van gedrag dat op school als gewenst ervaren
- Dat zij een rustige en positieve werksfeer creëren
- Dat zij duidelijk aangeven waar de grenzen liggen voor zowel leerlingen als ouders
- Dat zij leidinggeven aan de groep leerlingen en alle groepsprocessen
- Dat zij de leerling het meest optimale onderwijs aanbieden binnen de mogelijkheden van de school

Wij beseffen dat de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden een proces is waarin iedere leerling op zijn eigen manier en tempo moet kunnen groeien. Iedere leerling heeft zo zijn eigen aandachtspunten. Daarbij speelt de school een grote ondersteunende rol, ouders zijn echter onmisbaar bij dit proces. Het beleid van het bestuur (stichting Twijs) is gericht op het handhaven van de veiligheid voor kinderen en medewerkers (op school en thuis). Waar de veiligheid van medewerkers en leerlingen ernstig in gevaar komt, zoals bij bedreiging het geval kan zijn, moet het bestuur maatregelen treffen.

## Protocol schorsing en verwijdering

Als een leerling bij herhaling ernstig wangedrag vertoont waardoor het onderwijsproces wordt verstoord of de veiligheid in het geding is, kan hij/zij een schorsing krijgen. Dit is een ordemaatregel- geen straf. De leerling mag dan tijdelijk (twee tot maximaal vijf dagen) niet op school komen. Door de schorsing kan het kind/ de groep tot rust komen. De school heeft dan gelegenheid om samen met de ouders na te gaan hoe het beste kan worden gehandeld. De schoolleider hoeft de leerplichtambtenaar niet te informeren; schorsen is een vorm van 'geoorloofd verzuim'. De schoolleider moet wel de Onderwijsinspectie informeren. De schoolleider kan ook met onmiddellijke ingang schorsen indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid/ veiligheid van de medeleerlingen of personeelsleden dit vereist. Een onmiddellijke schorsing wordt achteraf schriftelijk aan de ouders bevestigd. De schoolleider legt de aanleiding voor de schorsing vast, evenals de achterliggende motieven van een schorsing. Ouders krijgen na enige tijd van de schoolleider te horen of de schorsingsmaatregel heeft gewerkt. De procedure is vastgesteld in het Protocol Schorsing. Tegen een schorsingsbesluit is bezwaar mogelijk; in het protocol kunt u lezen hoe dat kan.

Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Het bestuur is bevoegd een leerling te verwijderen. De leerplichtambtenaar en de Onderwijsinspectie worden hierover geïnformeerd; bij de Onderwijsinspectie gebeurt dat anoniem. Verwijderen gebeurt op verzoek van de schoolleider. Er wordt een aantal stappen gevolgd.

1. De schoolleider hoort eerst de groepsleerkracht van het kind.
2. De schoolleider overlegt met de ouders. In dit gesprek kunnen de ouders hun standpunt duidelijk maken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt, bestemd voor beide partijen.
3. De schoolleider legt zijn verzoek voor aan het bestuur. Hij moet zijn verzoek motiveren en schriftelijk documenteren.
4. Het bestuur overlegt met de schoolleider.
5. Het bestuur deelt de ouders schriftelijk het (voorgenomen) besluit tot verwijdering mee. Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De leerling moet daar onmiddellijk terecht kunnen. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit.

## Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- de verwijdering van leerlingen.
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) - Onderwijsgeschillen Geschillencommissie passend onderwijs leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## Het bestuur

TWijs is een scholenbestuur met 34 scholen in Haarlem en nabije gemeenten. We zijn er trots op dat meer dan 8000 kinderen een plekje bij ons hebben gevonden in ons primair onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs of bij onze Internationale Taalklas en de International School Haarlem.

Elke school heeft een eigen gezicht en een eigen sfeer en toch heeft iedereen hetzelfde doel; kwalitatief goed onderwijs naar de eisen van een veranderende samenleving. Met oog voor talent en vertrouwen in elkaar, een plek waar je mag zijn wie je bent. We bouwen op elkaars krachten en erkennen elkaars verschillen. Zo verbeteren we ons onderwijs, elke dag weer.

Wij zijn een stichting met een christelijke en katholieke identiteit. Dat betekent dat er op scholen van TWijs ruimte is voor alle kinderen, ouders en collega's die zich bij ons thuis voelen en die onze grondslag respecteren.

'TWijs' staat voor Tienduizend kinderen wereldwijd; het aantal kinderen dat gedurende 10 jaar één van onze scholen verlaat met de kennis, vaardigheden en de wijsheid om hun plaats in de wereld te kunnen vinden.

Meer informatie kunt u terugvinden op [www.twijs.nl](http://www.twijs.nl)

## Contactgegevens

Stichting TWijs  
Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem  
Postadres: Postbus 2018 , 2002 CA Haarlem  
T: 023 7078380

Toon Mans, bestuurder

## Onderwijskundig beleid

De FX werkt volgens een leerstofjaarklassensysteem. De lesstof wordt aangeboden door middel van het expliciete directe instructie model (EDI), waarna de kinderen zelfstandig aan de slag gaan met de verwerking van de leerstof. De leerkracht werkt met groepsoverzichten op drie niveaus om zo tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van elk kind. Daarnaast probeert de leerkracht zoveel mogelijk tijdens het zelfstandig werken de kinderen extra te begeleiden. Een voorwaarde om dit te kunnen bereiken is een goed uitgevoerd klassenmanagement. Belangrijke punten in dit verband zijn:

- Doorgaande lijnen in de school
- Zelfstandig werken
- Effectieve instructie volgens een school brede aanpak (EDI)
- 'Teach' like a Champion technieken
- Effectieve leertijd
- Goede klassenorganisatie (voorbereiding en administratie)
- Inrichting van het klaslokaal

### Groepen 1 & 2



De kleutergroepen worden in de loop van het schooljaar groter door de instroom van vierjarigen. Ongeveer een maand voordat het kind vier wordt, mag het kind 5 dagdelen kennis maken met de groep en de leerkracht.

In de groepen 1/ 2 wordt vanaf schooljaar 2024-2025 gewerkt met thema's die geïntegreerd worden aangeboden middels de methode van GO! Binnen deze thema's zal aandacht zijn voor de vaardigheden en leerlijnen die horen bij deze leeftijdsgroep.

Aan de start van het schooljaar maken de kinderen kennis met de afspraken van de kleutergroep. Het werken met themas is duidelijke terug te zien in de groepen. De dag wordt gestart met een inloop of een startopdracht waarin de leerkracht start met alle leerlingen in de kring. De klassen zijn rijk ingericht volgens het thema.

Het dagprogramma wordt iedere ochtend met de kinderen besproken aan de hand van pictogrammen die in de groep hangen.

Er hangt een planbord in de groep. De kinderen kunnen zelfstandig een activiteit kiezen op speel/werkmomenten door hun naamkaartje bij een bepaalde activiteit te hangen. Er worden liedjes gezongen bij binnenkomst, het opruimen, het drinken en bij het afscheid nemen.

In de groep is een instructietafel aanwezig waar de leerkracht kinderen extra kan begeleiden. Ook kan de extra begeleiding plaatsvinden in een spelhoek. De materialen zijn overzichtelijk voor de kinderen ingedeeld, zodat zij deze zelfstandig kunnen pakken en opruimen. Dagelijks zijn er een aantal momenten dat de kinderen zelfstandig moeten werken. De leerkracht is op dat moment 'niet beschikbaar' omdat deze met één of meer leerlingen aan het werk is. Dit bevordert de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de kinderen, kinderen helpen elkaar en het biedt de leerkracht gelegenheid kinderen extra te begeleiden die dat nodig hebben. Dit zelfstandig werken wordt door middel van een timetimer zichtbaar gemaakt.

In de kleutergroepen wordt veel aandacht besteed aan het voorbereidend lezen, rekenen, taal, woordenschat en schrijven. De woordenschat bieden wij aan met het programma Woordenschat Logo 3000. De taal- en rekenontwikkeling met de methode van GO!

Om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen, beschikken de leerkrachten over een observatiesysteem. Op de FX werken wij met de methode Kijk! Aan de hand van de observaties kunnen de leerkrachten tijdig signaleren of een kind extra begeleiding of uitdaging nodig heeft. In de loop van het schooljaar zal er met de kinderen van groep 2 steeds meer naar de werkwijze van groep 3 toegewerkt worden.

### Groepen 3 t/m 8

Vanaf schooljaar 2024-2025 wordt er schoolbreed gewerkt met de methode van GO! Deze methode biedt met uitzondering van rekenen, spelling en schrijven alle vakken geïntegreerd aan. Omdat voor succes in het vervolgonderwijs en later in de samenleving een goede beheersing van zowel de mondelinge als schriftelijke Nederlandse taal cruciaal is, vormt taalonderwijs het hart van het curriculum op de FX. Goed leren lezen, schrijven en spreken zijn zaken waar we dagelijks aan werken en die, samen met het rekenen, de hoefdmoot van ons aanbod vormen. Er is sprake van een rijke, uitdagende taalomgeving in de klassen. Leerlingen zullen veel teksten lezen, erover praten met elkaar en allerlei schrijfopdrachten uitvoeren.

Vanaf het begin van de invoering van ons thematisch onderwijs zal het lezen van teksten een belangrijke rol spelen. Omdat we weten dat kennis en kennisopbouw zo belangrijk zijn om een vaardige lezer te worden, bieden wij ons thematisch onderwijs cyclisch en in samenhang aan. We zoeken rijke teksten, waarvoor leerling en leraar moeite moeten doen en zorgen dat de leerlingen actief met de tekst aan de slag gaan. Of je nu leraar bent in groep 1/2, groep 7 of 4; elke leraar hanteert bij ons de aanpak van Close Reading. In de groepen 3 ligt de focus op het aanvankelijk lezen volgens de methode van Lijn 3. In groep 4 en 5 wordt er gewerkt volgens de technische leesmethode van Karakter. In de groepen 6 t/m 8 wordt ingezet op leesbevordering en leesmotivatie. Elke ochtend starten wij met het lezen van boeken.

Wij helpen leerlingen met ontwikkelen van een kritische open geest om bij te kunnen dragen aan een duurzame samenleving en een mooiere wereld. Bouwen aan de toekomst van vraagt om focus op de volgende vakken: geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, talen, wetenschap en techniek, kunst en cultuur, muziek, mediawijsheid en digitale geletterdheid. Deze vakken zullen door middel van ons thematisch onderwijs volgens de methode van GO! aan bod komen.

Omdat de kinderen bij ons op school min of meer op leeftijd gegroepeerd zijn en de leerstof in blokken van een schooljaar wordt aangeboden, hanteren wij voor de vak- en

vormingsgebieden het leerstofjaarklassensysteem. Om tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen werken we naast een basisaanbod met een gedifferentieerd aanbod, passend bij het leerniveau van het kind. Kinderen die meer zorg nodig hebben krijgen verlengde instructie en een aangepaste (week)taak, voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben compacten we het werk en bieden wij uitdagende verrijkingsstof aan. Voor de kinderen die nog niet genoeg hebben aan deze aanpak, is er één keer per week extra uitdaging in de plusklas. Voor groep drie start de Plusklas na de kerstvakantie.

### Plusklas

Kinderen die meer aankunnen, willen wij graag in de breedte ontwikkelen. Daarnaast is een doel dat deze kinderen, die gemakkelijk kunnen leren, moeilijke leerstof krijgen aangeboden die zij niet in één keer kunnen behappen. Hierdoor leren zij problemen in stukken te hakken en dat is een vaardigheid die zij later zeker nodig hebben.

Het is ons doel om passend onderwijsaanbod te bieden aan meer- en hoogbegaafden van groep 1 t/m groep 8. Dit wordt in de klas gerealiseerd door middel van compacten en verrijken van de leerstof. Naast dit aanbod is er vanaf schooljaar 2020-2021 gestart met een plusklas voor de groepen 3/4, 5/6, 7/8. Doel van het onderwijs aan plusleerlingen:

- De leerlingen zitten goed in hun vel
  - Leerlingen zijn blij en gaan met plezier naar school toe. Dit betekent niet dat ze alles leuk hoeven te vinden, maar dat ze een positief beeld hebben van zichzelf, van school en hun plek in de groep.
- Leerlingen zijn productief
  - Leerlingen presteren op een niveau dat bij hun cognitieve en sociaal-emotionele capaciteiten hoort. Ze zijn zich bewust van hun talenten en hoe die in te zetten. Ze zijn in staat om met frustraties en uitdagende stof om te gaan. Ze zijn voorbereid op de eisen die op het voortgezet onderwijs aan ze gesteld worden.
- Leerlingen halen naast de kerndoelen ook de plusdoelen
  - Leerlingen hebben een goede beheersing van de stof die in de kerndoelen omschreven staat. De plusdoelen zijn gericht op het aanleren van vaardigheden. De belangrijkste vaardigheden zijn:
    - Leren leren: werkhouding, werken volgens plan, manieren van leren.
    - Leren denken: analytisch denken, creatief denken, kritisch denken.
    - Leren leven: inzicht in jezelf, omgaan met anderen.

Wij gebruiken het signaleringsinstrument Knappe kleuters, zodat kinderen al voor ze op school komen worden gesignaleerd. Zo kunnen wij inspelen op hun behoeftes en rekening houden met hun onderwijsbehoeftes. Ouders worden voordat het kind start op de basisschool gevraagd om het entreeformulier in te vullen.

De werkgroep bestaande uit de directie, intern begeleider en de specialist meer- en hoogbegaafdheid komen twee keer in het jaar bij elkaar om de leerlingen in de Plusklas door te bespreken. De plusklas wordt op maandag gegeven door onze expert meer- en hoogbegaafdheid buiten de klas.



## De vakgebieden

In de loop van de acht jaar, dat uw kind onze school bezoekt, komt het in aanraking met diverse vakgebieden. Onderstaand volgt een indeling, die u ook op onze rapporten aantreft.

---

Taal:	Wereldoriëntatie:	Rekenen:	Expressie:
Taal oefeningen	Aardrijkskunde	Hoofdrekenen	Tekenen
Spelling	Geschiedenis	Inzicht	Beeldende
Ontleden	Natuur	Tafels	vorming
Schrijven	Techniek	Cijferen	Muziek
Begrijpend	Verkeer		Gymnastiek
lezen	Sociaal Leren		
Technisch	Levensbeschouwing		
lezen			
(snelheid)			
AVI - niveau			
(tekst)			
Engels			

---

Wij vinden de omgang met de kinderen onderling en de omgang met de leerkracht erg belangrijk. Hiervoor treft u een beoordeling aan op het rapport. Bovendien vindt u er een waardering voor de inzet, werkverzorging, zelfstandigheid, concentratie, tempo, huiswerk, spreken en luisteren. De vakken lezen, taal, schrijven en rekenen zijn de basisvaardigheden.

### Lezen

Het aanvankelijk lezen met instructie begint in groep drie. In groep drie gebruiken we de methode Lijn 3. In de hogere groepen wordt naast het technisch lezen veel nadruk gelegd op het begrijpend en het studerend lezen. Vanaf groep 6 wordt geen aparte methode voor technisch lezen gehanteerd.

In alle groepen wordt de dag begonnen met stillezen. Om het lezen te bevorderen werken wij met een schoolbibliotheek. De kinderen kunnen bij de start van de schooldag hun boek ruilen. Het is fijn als uw kind lid is van de bibliotheek. In de bibliotheek kun je boeken lenen. Boeken om voor te lezen en boeken om zelf te lezen. Boeken met verhalen maar ook informatieve boeken die je kunt gebruiken voor een spreekbeurt of een werkstuk. Het lidmaatschap is tot 18 jaar gratis. Vervolgens kunnen er met dat pasje boeken geleend worden. Met jongere kinderen gaat u gezellig samen een boekje uitzoeken, oudere kinderen kunnen dit heel goed zelf. Een bezoek brengen aan de bibliotheek vinden wij een echte aanrader.

## Taal



In groep drie wordt de lees- / en taalmethodie Lijn 3 gebruikt. De woordenschat bieden wij aan via de methode Logo3000. Vanaf groep vier werken we met de methode Staal.

Deze methode biedt naast een taallijn ook een duidelijke spelling en woordenschatlijn aan. Vanaf groep vijf zijn er behalve boekbesprekingen ook spreekbeurten.

## Schrijven

In de groep 1/2 krijgen de kleuters allerlei oefeningen rondom het voorbereidend schrijven. In groep drie gaat het schrijfonderwijs verder volgens de methode "Klinkers – blokschrift".

## Rekenen

Wij werken met de methode Wereld in Getallen. De lessen zijn verdeeld in leerkracht gebonden lessen en lessen zelfstandig werken. De methode biedt voldoende mogelijkheden tot differentiatie naar het model van basisstof, herhalingsstof en verrijkingsstof; ook in tempo zijn aanpassingen mogelijk. Na de toets biedt de leerkracht aangepaste vervolgstof aan, gericht op het niveau van de leerling.

## Levensbeschouwing

We werken op onze school met de methode "Een wereld vol verhalen", voor de groepen 6 t/m 8. Aan de hand van het lespakket 'Een wereld vol verhalen' maken kinderen uit groep zes, zeven en acht kennis met levensbeschouwelijke stromingen. In 35 lessen leren ze de wereld van hindoeïsme, boeddhisme, jodendom, christendom, islam en humanisme kennen.

## Wereldoriëntatie

In plaats van werken met een traditionele methode voor wereldoriëntatie werken wij met GO!, een methode voor geïntegreerd onderwijs. Naast wereldoriëntatie, taal, burgerschap, digitale geletterdheid is ook wetenschap en techniek en kunst en cultuur geïntegreerd. Dit doen wij door vier keer per jaar schoolbrede thema's aan te bieden. Wij bieden boeiende thema's aan om de nieuwsgierigheid en betrokkenheid van onze leerlingen te vergroten. Binnen deze thema's vinden niet alleen kennisoverdracht plaats, maar is er ook volop ruimte voor creativiteit, kunst en cultuur.

## Burgerschapsvorming

Leerlingen groeien op in een complexe maatschappij. Wij vinden het belangrijk de leerlingen op een goede manier voor te bereiden. Wij vinden het van belang dat leerlingen op een zelfbewuste manier in het leven staan, waarbij zij niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. In een school leren leerlingen samen te leven met anderen. Burgerschapsvorming is geen apart vak maar is verweven in ons onderwijsaanbod en binnen ons thematisch onderwijs.

### Leerlingenraad

De FX heeft een leerlingenraad bestaande uit acht leerlingen. De groepen 5 t/m 8 hebben een vertegenwoordiging in de leerlingenraad. Hiervoor zullen er verkiezingen plaatsvinden. Alle zaken die de school betreffen kunnen via de klassenvertegenwoordiger in de leerlingenraad ingebracht worden. In de school oriënteren leerlingen zich op de samenleving en leren ze hun eigen mening over maatschappelijke thema's te verwoorden. In alle groepen wordt ingegaan op actuele gebeurtenissen in de eigen omgeving, in Nederland en in de wereld.

### Kwink: voor sociaal-emotioneel leren

Kwink is een onlinemethode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

### Vertrouwenspersoon voor de kinderen

Er is voor de kinderen gelegenheid om te spreken met de vertrouwenspersoon van de FX. We bieden hiermee de mogelijkheid om problemen te bespreken met iemand anders dan de eigen leerkracht. Leerlingen kunnen de behoefte voor een gesprek kenbaar maken door een geel aanmeldingsbriefje in te vullen en te deponeren in de postbus van de contactpersoon. Op onze school is de vertrouwenspersoon Sanne Kors. Deze neemt dan contact op met de leerling voor het maken van een afspraak. Het gesprek vindt onder schooltijd plaats.

Één paar keer per jaar bezoekt de vertrouwenspersoon de groepen 4 t/m 8 en bespreekt daar kort een thema in het kader van de sociale veiligheid. Vaak wordt er een thema besproken vanuit de methode Kwink.

### Engels

In de groepen 7 en 8 wordt Engels onderwezen aan de hand van de methode Groove Me. Groove Me is een lesmethode Engels waarbij popmuziek het startpunt is van de lessen. Muziek motiveert en enthousiasmeert kinderen! Met Groove Me leren de leerlingen Engels spreken, schrijven, lezen, luisteren en zingen. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveauverschillen van leerlingen.

### Cultuur in de groepen 1 t/m 8

Hieronder vallen bij ons op school de vakken: expressie, muziek, dans, drama en erfgoed.

Binnen een creatief groepsdoorbroken circuit wordt op de donderdag- en vrijdagmiddagen, voor de groepen 1 t/m 8 allerlei workshops georganiseerd. Teamleden zetten hun eigen kwaliteiten in, maar ook externen met een bepaalde expertise prikkelen de kinderen in hun talent. Daarnaast bezoeken onze leerlingen verschillende culturele activiteiten in Haarlem en omstreken. Op onze school is onze cultuur coördinator Kim Gathier. Onze school doet mee aan de subsidieregeling Cultuur met Kracht waarin wij ons cultuuronderwijs duurzaam zullen opzetten.

## Gym in de groepen 1 t/m 8

De groepen 3 t/m 8 krijgen op dinsdag en donderdag gymles van Timo Hehanussa. De groepen 1 tot en met 3 hebben op de woensdag schooljudo in de speelzaal van de school. De kinderen van de groepen 1 t/m 3 kleden zich gezamenlijk om in de klas. De kinderen van de groepen 4 t/m 8 kleden zich gescheiden om. De lessen worden aan de hele groep gegeven. Gedurende het jaar neemt onze school aan verschillende sportactiviteiten deel.

## ICT

De digitale wereld heeft de laatste jaren een steeds grotere rol gekregen binnen onze samenleving. Om kinderen voor te bereiden op de digitale ontwikkelingen bieden wij volop aandacht aan digitale geletterdheid middels de methode van GO!

We hebben op school iPads voor de kleuters en Chromebooks voor de leerlingen uit de groepen 3 t/m 8. In elke groep hebben wij moderne touchscreens hangen. Op elke Chromebook is schermcontrole ingesteld zodat de leerkracht de leerlingen 'real life' kan volgen.

Zowel binnen de groep als daarbuiten kunnen de kinderen werken met onderwijsondersteunende computerprogramma's. Op deze manier kan ieder op eigen niveau en tempo bezig zijn. Alle vakgebieden hebben bij hun methode ondersteunende computerprogramma's.

## De zorgstructuur

Sanne Kors is onze intern begeleider voor de groepen 1 t/m 3.

Karen Schildwacht is onze intern begeleider voor de groepen 4 tot en met 8.

### Wat is de taak van de intern begeleider?

Het binnen de organisatie vastleggen en structureren van alle procedures rondom de zorgverbreding. Dit betekent, dat iedere leerling vanaf het moment, dat hij/ zij de school binnenkomt tot het moment, waarop hij /zij de school verlaat en zelfs tot in het voortgezet onderwijs, een doorlopende zorg krijgt. De zorg wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. (KIJK, ZIEN, LOVS en Parnassys)

Dit is het systematisch onderzoeken en registreren van de vorderingen (sociaal - emotioneel en leer technisch) van de leerlingen. Om de zorg zo optimaal mogelijk te laten plaatsvinden, wordt er indien nodig per groepje leerlingen een differentiatieplan, handelingsplan (per leerling), ontwikkelingsperspectief (per leerling) en per groep een groepsplan ontwikkeld.

Hierin wordt beschreven, welke zorg wij als school, als leerkracht, als begeleidingscommissie (sociaal verpleegkundige, logopediste, fysiotherapeute en schoolarts) kunnen bieden om de leerling zo optimaal mogelijk te begeleiden en te ondersteunen in zijn/ haar ontwikkeling.

Vanuit de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD) zijn er een schoolarts en een sociaal verpleegkundige werkzaam voor de begeleiding van de kinderen op medisch en sociaal gebied. In groep 2 en groep 7 worden de leerlingen uitgenodigd door de schoolarts voor een screening. De school en ouders kunnen ook gebruik maken van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Daar kan ondersteuning geboden worden bij vragen over de lichamelijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen en bij opvoedkundige vragen van ouders. Onze school heeft ondersteuning van een CJG coach. De CJG coach is er voor opvoed-opgroeivragen waar de opvoeders en de betrokken hulpverlening niet uitkomen. Het gaat hier om vraagstukken waar wij als school aanvullende deskundigheid willen inroepen.

### **EDI model**

In alle groepen wordt lesgegeven volgens het EDI model (expliciete directe instructie) gecombineerd met 'Teach like a Champion' technieken en coöperatieve leer strategieën. Instructie is het hart van effectief onderwijs. Leerlingen hebben recht op een goed georganiseerde les van een leerkracht die voor de klas staat en uitlegt, voordoet en hardop denkt. De leerkracht maakt hierbij het verschil en heeft een centrale rol. Hij/zij overziet het leerproces en stelt vast welke kennis en vaardigheden cruciaal zijn om aan te bieden. Er zijn duidelijke lesdoelen en de leerlingen krijgen gerichte instructie om zich de leerstof eigen te maken. Leerkrachten zorgen ervoor dat hun instructie dusdanig effectief en efficiënt is, dat alle leerlingen de gestelde doelen halen en zich trots en competent voelen. Onderzoek uit de gehele wereld ondersteunt het belang van expliciete instructie (E. Ybarra, 2015).

## Differentiatie

Niet alle kinderen op onze school leren op dezelfde manier en in hetzelfde tempo. Daarom toetsen wij de kinderen van groep 3 t/m 8 tweemaal per jaar door het afnemen van de Leerling in Beeld toetsen (voorheen Cito). Dit zijn landelijk genormeerde toetsen. Met deze toetsen controleren wij of het aanbod van de lesstof van de afgelopen periode goed is geweest. Gedurende het schooljaar worden bij de vakgebieden rekenen, taal en lezen de methode gebonden toetsen afgenomen.

De toets resultaten van de kinderen worden besproken door de leerkracht en de intern begeleider. Naar aanleiding van de toets resultaten en de onderwijsbehoeften van de kinderen wordt er een groepsplan opgesteld. Met behulp van het groepsplan wordt de differentiatie goed in beeld gebracht. De kinderen krijgen daardoor de lesstof aangeboden zoals dat het best bij hen past. In onderling overleg wordt besloten tot bijv.:

- Opstellen van een handelingsplan of een OPP
- Een aangepast tijdsplan
- Aangepaste instructie
- Compacten en/ of verrijken
- Deelname aan de plusklas
- Aangepaste materialen
- Observatie/ toetsing door een externe (altijd in overleg met ouders)
- Collegiale consultatie
- Preventieve ambulante begeleiding

Voor beide laatste punten kunnen wij een beroep doen op de begeleiders van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV PO). Natuurlijk bespreken wij de eerdergenoemde zaken met de ouders.

Vanaf groep 3 toetsen wij meerdere keren per jaar de ontwikkeling van uw kind. De resultaten van die toetsen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld. In verband met de wet op de privacy zijn deze gegevens alleen ter inzage voor de verantwoordelijke ouder(s). De toets resultaten zijn ook de basis voor de leerlingbespreking en oudergesprekken.

Naar aanleiding van een leerlingbespreking en/of een oudergesprek, kan besloten worden tot het maken van een hulplan. Zo wordt geprobeerd om de eventueel opgelopen achterstand te corrigeren. Soms is de hulp van externe instanties hierbij nodig.

Het hele proces van toetsen, bespreken, extra hulp geven en bespreken, wordt begeleid door de Intern Begeleider (IB-er).

## Doubleren

Op onze school kan een leerling doubleren, een dergelijk besluit wordt in uiterste zorgvuldigheid uitgevoerd.

De groepsleerkracht zorgt ervoor dat de ouders in een zo vroeg mogelijk stadium van de doublure worden betrokken. De gesprekken met ouders vinden zo veel mogelijk plaats in het bijzijn van de intern begeleider en er wordt een schriftelijk verslag van de gesprekken gemaakt. Alle mogelijke manieren van leerlingenzorg kunnen worden ingezet om een leerling te helpen bij zijn ontwikkeling. Het kan in sommige gevallen echter beter zijn dat een leerling doubleert, indien een verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs niet aan de orde is.

## Besluitvorming

In de besluitvorming spelen een aantal personen een belangrijke rol:

- De ouders/verzorgers van de leerling.
- De groepsleerkracht(en).
- De intern begeleider leerlingenzorg.
- De directie van de school.

De groepsleerkracht geeft aan welke factoren een doorslaggevende rol spelen.

Factoren om doublure te overwegen:

- Aantoonbare cognitieve achterstand bij twee of meer van de volgende vakgebieden: technisch lezen, spelling, rekenen en wiskunde, begrijpend lezen.
- Onvoldoende vooruitgang ondanks de extra aandacht en zorg die de leerling heeft gekregen. Dit is ook kenbaar gemaakt aan de ouders middels gesprekken.
- Problemen op sociaal emotioneel gebied. Dit kan zijn het welbevinden in de klas, faalangst, emotioneel jong.
- Lange afwezigheid door bijvoorbeeld ziekte.

## Procedure

Er wordt besloten tot een doublure wanneer verwacht wordt dat de leerling de achterstand door een extra jaar grotendeels zal inlopen. Wanneer uit een onderzoek blijkt dat een leerling naar verwachting niet beter zal presteren, kan ook besloten worden de leerling over te laten gaan naar de nieuwe klas met een eigen leerlijn. Of er kan gekozen worden voor een andere school of ander type onderwijs.

De mogelijke doublure wordt besproken in een vergadering met het team, daar een besluit tot een doublure gevolgen heeft voor de verdere loopbaan van de leerling bij ons op school en dus ook voor meerdere leerkrachten. In de vergadering wordt besloten of een leerling wel of niet blijft zitten. **De school neemt de uiteindelijke beslissing.**

De leerkracht deelt aan de ouders mee dat hun kind doubleert en welke overwegingen daaraan ten grondslag liggen. Dit gebeurt uiterlijk 4 weken voor het einde van het schooljaar.

Indien de ouders het niet met deze beslissing eens zijn, vindt er overleg plaats tussen de ouders, de leerkracht, de intern begeleider en de directie. In dit overleg wordt de ouders nogmaals kenbaar gemaakt, waar de besluitvorming op gebaseerd is.

Indien de ouders aspecten naar voren brengen, die niet bekend waren ten tijde van de besluitvorming, wordt het doubleren van het kind heroverwogen.

Na de heroverweging neemt de directie contact op met de ouders en deelt het definitieve besluit mede. Gaan de ouders met dit besluit nog steeds niet akkoord, dan kunnen zij handelen volgens de procedures, die zijn vastgelegd in de klachtenregeling van Stichting TWijs.

## Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school

Het is vanzelfsprekend dat school en ouders goed met elkaar samenwerken in het belang van hun eigen en andermans kinderen. Maar waar bestaat dat samenwerken uit? Wat wordt er dan van u verwacht en wat kunt u van school verwachten? We zetten het hieronder op een rij.

De school	Ouders/ verzorgers
De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst ernaar. O.a.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pestprotocol</li> <li>• Gedragsprotocol met reflectieformulieren 'Oeps het ging even mis'</li> <li>• Protocol toelating en verwijdering van leerlingen</li> <li>• Klachtenregeling</li> </ul>	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
De school informeert in ieder geval 2 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
Eventuele (leer- en/of gedrags-) problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject* en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school.
De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lessen worden gegeven.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.
De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids vermeld zijn. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.



De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
<p>De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school.</p> <p>Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.</p>	<p>De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school.</p> <p>Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.</p>

### Informatievoorziening gescheiden ouders

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan. Die is er in het algemeen bij gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, óók als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van TWijs of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen.

### Passend Onderwijs

Op basis van de Wet passend onderwijs, die sinds augustus 2014 van kracht is, hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W. Om passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWijs deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Hierin zitten alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”

### Inzet externe deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Omdat wij staan voor kwaliteit in het onderwijs, laten wij dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen

die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).

Wij werken daarom alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerde zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerde aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

### Samenwerking

Wij maken deel uit van het samenwerkingsverband met de andere basisscholen uit Haarlem, Heemstede, Spaarndam, Haarlemmerliede, Bloemendaal, Aerdenhout, Bennebroek en Zandvoort.(SWV). De scholen zijn ingedeeld per regio. Onze school is ingedeeld in regio Oost. Bij deze scholen kunnen wij ook terecht voor ondersteuning en andere hulpvragen.

Naast deze samenwerking onderhoudt onze school ook contact met de scholen voor het Voortgezet Onderwijs. Daarnaast vragen wij regelmatig verschillende onderwijsondersteunende organisaties ons te ondersteunen, als het gaat om organisatorische en onderwijsinhoudelijke zaken.

Een andere vorm van samenwerking vindt dichterbij huis plaats. De buurtscholen in de Amsterdamse buurt (scholen in de wijk), het buurtcentrum, de Stichting DOCK (stichting voor Welzijnswerk), Rebus (stichting voor Welzijnswerk), de peuterspeelzalen, de GGD werken samen in een wijk netwerk. Met elkaar proberen we oplossingen te vinden voor problemen, die zich voordoen in onze wijk en eventueel in onze scholen. Verder hebben we samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin.

We krijgen soms studenten van de PABO Haarlem of Leiden. Bij een afstudeerstage zal de student de hele dag het onderwijs verzorgen voor de hele groep, met begeleiding op afstand. Het is de bedoeling dat zij of hij de taken volledig (of in sommige gevallen steeds meer) zelfstandig uit gaat voeren. Er komen ook leerlingen van verschillende middelbare scholen voor een snuffelstage.

## Het resultaat van de interne ondersteuning

Door het vergroten van de interne ondersteuning wordt er niet alleen aan verbetering van de leerprestaties gewerkt, maar ook aan het bevorderen van het persoonlijk welbevinden van de kinderen. Dit om ervoor te zorgen dat de kinderen het aanbod krijgen wat passend is bij hun onderwijsbehoefte. Als blijkt dat wij als school handelingsverlegen zijn, dan kunnen wij in overleg met de ouders het kind toch verwijzen naar een school voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs. Dit in het belang van het kind zelf. De school voor speciaal (basis)onderwijs is meer op het niveau en onderwijsbehoefte van het individuele kind ingesteld. Er is meer speciale zorg en een rustiger tempo voor het kind.

## Het voortgezet Onderwijs

Naar welk schooltype uw kind uitstroom na de basisschool hangt af van de aanleg, motivatie en capaciteiten van uw kind. Wij zorgen er graag voor dat de leerlingen op de meest geschikte vorm van Voortgezet Onderwijs terecht komen. In het proces naar de overstap zetten wij verschillende stappen als basisschool. Onze IB'er Karen Schildwacht stuurt de commissie advisering PO VO aan die bestaat uit leraren van groep 6 t/m 8 en de schoolleider. Samen kijken wij naar waar wij de kinderen het meeste recht mee gedaan wordt.

### Hoe gaat dit proces in zijn werk?

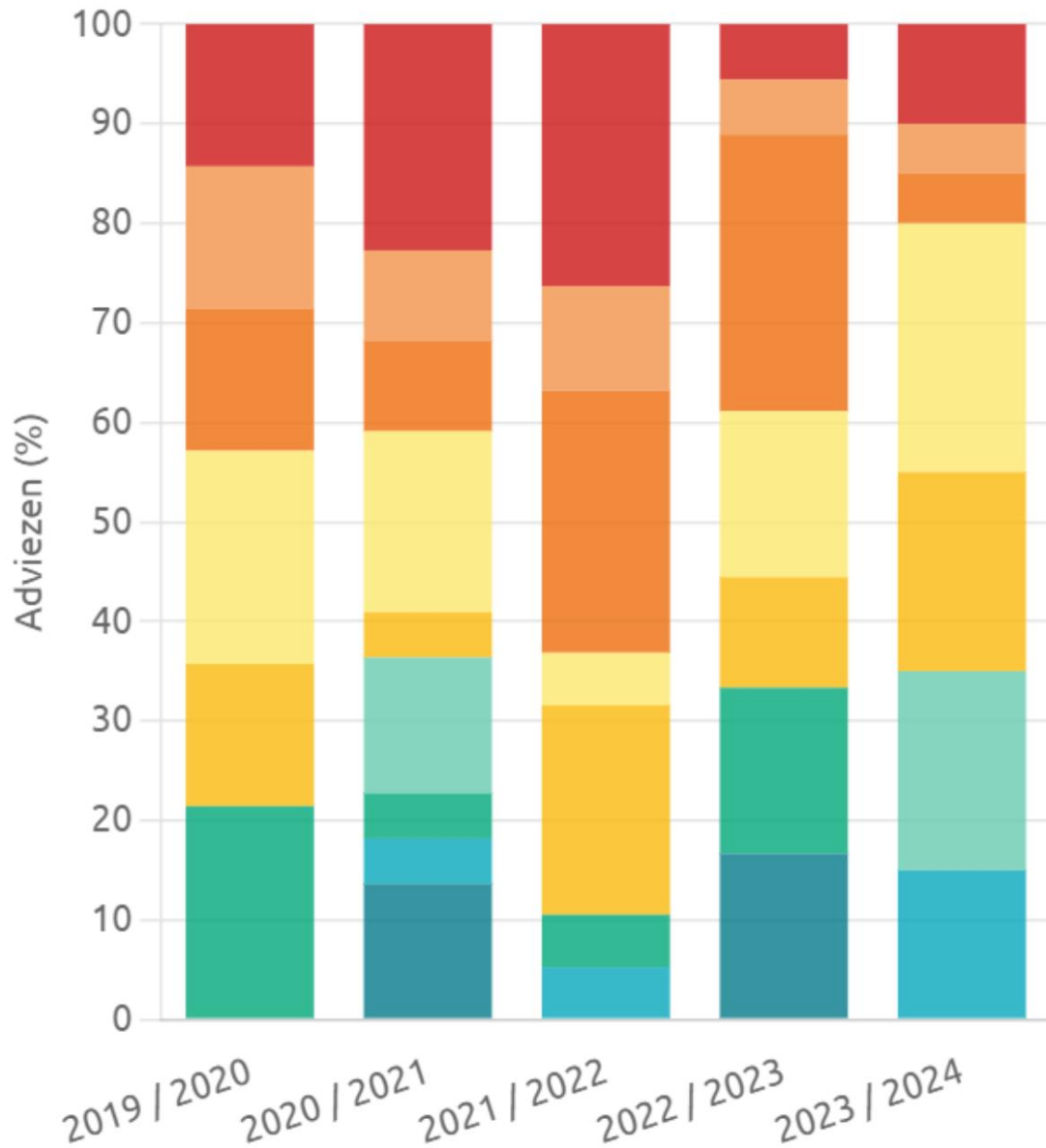
In groep 7 krijgt uw kind in juni een richtinggevend advies over welke vorm van Voortgezet Onderwijs het beste aansluit bij het niveau van uw kind. In november 2024 nemen wij het Drempelonderzoek af en de NIO (Nederlandse Intelligietest voor Onderwijsniveau) af, hier komt een capaciteiten richtlijn uit voort. In januari 2025 krijgt uw kind het voorlopig advies van de leraar over welk schooltype het best bij uw kind past. In februari 2025 doen alle kinderen van groep 8 mee aan de doorstroomtoets. Ook bezoeken de leerlingen van groep 8 een aantal scholen voor VO. Al deze gegevens, samen met observaties van sociaal- emotionele ontwikkeling, werk- en huiswerkhouding geven input voor het definitieve advies voortgezet onderwijs dat uw kind in maart 2024 mee krijgt van de basisschool. Hiermee kunt u uw kind aanmelden bij een school voor VO.

De doorstroomtoets geldt in principe niet voor de overgang naar het VO, maar mochten leerlingen deze toets op een hoger niveau maken dan het definitieve advies, dan kan de basisschool overgaan tot aanpassing van het advies. Het advies van de basisschool is leidend en bindend voor de toelating van uw kind op het VO. In het volgende tabel kunt u de percentages van de uitstroom van onze leerlingen over een aantal schooljaren zien.



# Schooladviezen per schooljaar

Ultimiview van ParnasSys



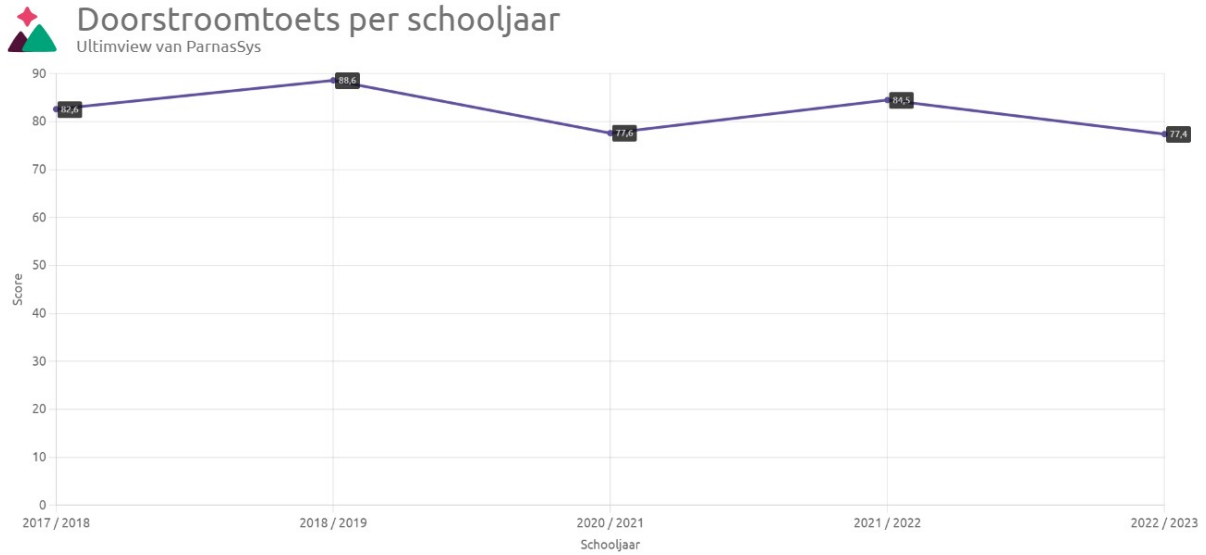
## Gekozen filters

Schooljaar: 2023 / 2024 Schoolweging: 20 t/m 40 :Tel alle leerlingen mee Organisatie(s): 16LQ - de FX!

Gedownload op 31/07/2024

## IEP Eindtoets

Per schooljaar 2015-2016 is de school verplicht een Eindtoets Basisonderwijs af te nemen. Op de FX is de afgelopen schooljaar de Eindtoets van de IEP afgenomen. Het komend schooljaar wordt de doorstroomtoets van Leerling in Beeld afgenomen. Deze toets is nieuw en vervangt de zogeheten Eindtoets. In onderstaand grafiek ziet u de resultaten van de eindtoetsen in de grafiek.



## Communicatie

### De communicatie met ouders

Voor alle groepen zijn de volgende communicatiemiddelen van belang:

- informatiekaart
- digitaal informatieplatform Parro
- startgesprekken
- vijftien - minutengesprekken
- tussentijdse gesprekken
- inloopmiddagen n.a.v. een project

### Informatiekaart aan het begin van het schooljaar

Aan het begin van het schooljaar krijgt u een informatiekaart met alle belangrijke informatie over de groep.

### De vijftien- minutengesprekken

Twee keer per jaar vinden op school de zogenoemde vijftien-minutengesprekken plaats. Tijdens deze gesprekken kunt u met de leerkracht praten over de vorderingen van uw kind. In de groepen 6 t/m 8 verwachten wij dat de kinderen bij de gesprekken aanwezig zijn.

In juni staan de facultatieve oudergesprekken in het teken van afronding van het schooljaar. Niet alle ouders zullen dan worden uitgenodigd. Alleen op verzoek van de leerkracht wordt u uitgenodigd (doublure, bespreken van handelingsplannen). Uiteraard kunt u als ouder ook aangeven dat u een gesprek wenst.

### De tussentijdse gesprekken

Zowel u als de leerkracht kan het nodig vinden een extra gesprek te hebben over uw kind. Hiervoor kunt u een afspraak maken. Zo'n tussentijds gesprek zal meestal na schooltijd plaatsvinden.

### Startgesprekken

Uit onderzoek is gebleken dat een vroegtijdige kennismaking tussen ouders en leerkrachten één van de succesfactoren is voor hoge ouderbetrokkenheid. Goed contact tussen ouders en school heeft een bewezen positief effect op het leren en welzijn van de kinderen. Op de FX worden in de maand september, tijdens de Gouden Weken, startgesprekken gevoerd. In de kleutergroepen zonder kinderen en vanaf groep 3 t/m 8 met kinderen. In het startgesprek worden de wederzijdse verwachtingen tussen ouders en school besproken.

## Medezeggenschapsraad (MR)

Een MR is een wettelijk inspraakorgaan op school. Volgens de W.M.O. (Wet Medezeggenschap Onderwijs) dient de MR er zorg voor te dragen `dat in de school, iedereen in staat wordt gesteld zijn belangen naar voren te brengen, zijn gezichtspunten toe te lichten en te verdedigen indien nodig. De leden van de MR worden gekozen voor een periode van drie jaar en zijn herkiesbaar. De gekozen leden hebben gedurende hun zittingsperiode de mogelijkheid om zich verkiesbaar te stellen. De vergaderingen van de MR zijn openbaar, evenals de agenda en de notulen. De MR houdt zich, in samenwerking met de teamleden, ook op de hoogte van de ontwikkelingen en de kwaliteit van het onderwijs. De belangen van de kinderen, de ouders en het personeel spelen daarbij een grote rol.

Voorbeelden van onderwerpen die bij de MR aan de orde zijn geweest: veiligheid in en om de school, verbetering van het schoolplein en de directe omgeving, schooltijden, onderwijsbeleid en financieel beleid. De vergaderingen van de MR worden vooraf bekend gemaakt in de nieuwsbrief.

U kunt uw schriftelijke vragen en opmerkingen aan de MR stellen, door een email te sturen naar:

[mr@franciscusxaveriuschool.nl](mailto:mr@franciscusxaveriuschool.nl)

Uiteraard kunt u één van de leden ook altijd persoonlijk benaderen met uw vragen. De oudergeleding van de FX wordt vertegenwoordigd door Igor Wortel en Remmert Dekker. Lisette Stoker (voorzitter) en Sabrina Koning nemen deel vanuit de lerarengleding.

## Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid. Aan de GMR zijn commissies verbonden. Zij bereiden onderwerpen voor die de GMR moet behandelen, bijvoorbeeld onderwerpen waarover het bestuur advies of instemming van de GMR vraagt.

De GMR bestaat uit 7 ouders en 7 personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van alle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

## De ouderraad (OR)

Aan onze school is een ouderraad (OR) verbonden die uit een aantal ouders/verzorgers van onze school bestaat. De OR vormt de vertegenwoordiging van de ouders van de school en houdt zich bezig met het regelen van ouder participerende activiteiten, besteding van ouderbijdragen en het stimuleren van de goede gang van zaken in en om de school. Linda Hoenderdos is de voorzitter van de OR.



Om de extra's rondom activiteiten te kunnen bekostigen vragen wij een ouderbijdrage. De ouderbijdrage is hard nodig om de activiteiten te kunnen betalen waar uw kind veel plezier van heeft. De bijdrage wordt o.a. gebruikt voor het bekostigen van de:

- Klassenuitjes
- Het bezoek van de Sint en de aanschaf van de cadeautjes
- Eten & drinken tijdens de activiteiten
- Traktaties bij de sportdag Sint-Maarten, Pasen en andere activiteiten
- De aanschaf van decoraties en ander gebruiksmateriaal (bv. schmink)

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Als we deze activiteiten in stand willen houden is uw bijdrage nodig. Wij hopen dan ook dat u deze bijdrage levert. De vrijwillige ouderbijdrage is dit schooljaar vastgesteld op € 30,- per kind voor de groepen 1 t/m 7.

### **Belangrijk!**

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

\*In groep 8 is er geen vrijwillige ouderbijdrage meer, dat wordt betaald voor het schoolkamp.

**De ouderbijdrage** en het schoolreisgeld wordt via Schoolkassa in de Parro app geïnd.

Over de bijdrage voor **het kamp** van groep 8 wordt u in een aparte brief geïnformeerd. Ouders kunnen met vragen en/of opmerkingen de OR-leden persoonlijk benaderen of contact zoeken d.m.v. e-mail: [or@franciscusxaveriuschool.nl](mailto:or@franciscusxaveriuschool.nl)

## Communicatie app PARRO

### Wat is Parro?

Parro is een communicatie - app die gekoppeld is aan ons administratiesysteem ParnasSys. Het is een app waarmee ouders en leraren met elkaar kunnen communiceren. Gebruikers ontvangen een pushmelding als een nieuw bericht voor hen binnen is. De leerkrachten sturen regelmatig een berichtje of een foto naar de ouders over de groep.

### Privacybescherming

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van



onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- Om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- Vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- Vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- Vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- Om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: [fg@twijs.nl](mailto:fg@twijs.nl)

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.

Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website.

Af en toe wordt er gewerkt met video interactie begeleiding (VIB). VIB is een middel om te werken met beelden in combinatie met de ontwikkeldoelen van onze medewerkers. De beelden worden gebruikt voor eigen gebruik en vernietigd als ze zijn bekeken.

## Sponsoring

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWijs houden zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en met ministerie van OC&W is afgesloten. Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- De samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- De inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;

- Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- Alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Een sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.

### Leerplichtwet

Volgens de Leerplichtwet moet ieder kind vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn/ haar vijfde verjaardag naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, dan mag het maximaal vijf uur per week thuisblijven. Dat moet dan tijdig vooraf aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf. Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uurtjes per week.

### Vakantieverlof

Vakantieverlof (art. 13a Leerplichtwet). Extra vakantieverlof is bijna nooit mogelijk en kan slechts onder bepaalde mogelijkheden worden toegekend. Een verzoek voor vakantieverlof moet door de ouders/ verzorgers bij de schoolleider worden ingediend ten minste zes weken voorafgaande aan het verlof. Extra vakantieverlof kan worden toegekend als het door het specifieke beroep van één van de ouders aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan.

Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. U dient een schriftelijke verklaring van de werkgever te overleggen, een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend. Het verlof mag slechts eenmaal per schooljaar worden toegekend voor maximaal 10 schooldagen. Bij meer dan tien schooldagen beslist de leerplichtambtenaar. Bovendien mag het verlof nooit plaatsvinden in de eerste twee schoolweken van het schooljaar. Er kunnen ook uiteraard andere redenen zijn waardoor extra verlof wegens gewichtige omstandigheden (art. 14 van de Leerplichtwet) zoals bijvoorbeeld het bijwonen van een huwelijk, verhuizing, een ernstige ziekte binnen de familie, overlijden van bloedverwanten of specifieke jubilea) noodzakelijk is. Tot tien dagen beslist de schoolleider.

### Klachtenregeling

Overal gaan weleens dingen mis of ontstaan er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route:

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de schoolleider.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de schoolleider gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris, daarna gaat u in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

#### Hulp bij uw klacht

- Vertrouwenspersoon op school

Om u zo goed mogelijk te ondersteunen bij het indienen van een eventuele klacht, is er op elke school tenminste één vertrouwenspersoon bij wie u terecht kunt. Deze contactpersoon kan u informeren over de Klachtenregeling en kan u in contact brengen met een van de externe vertrouwenspersonen voor TWijs. Op onze school is de contactpersoon:

Sanne Kors: [sanne.kors@twijs.nl](mailto:sanne.kors@twijs.nl) De contactpersoon van de school belt eerst zelf met de vertrouwenspersonen voor TWijs en geeft aan dat er een klager is die contact wil opnemen. Dan wordt afgestemd wanneer de klager zelf telefonisch contact kan opnemen. Vervolgens worden het telefoonnummer/e-mailadres en datum/tijdstip doorgegeven waarop kan worden gebeld.

- Vertrouwenspersonen TWijs

De vertrouwenscontactpersonen van TWijs gaat na of door bemiddeling een oplossing bereikt kan worden. Zo niet, dan begeleidt hij de klager desgewenst bij de verdere procedure. Ook kan hij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen voor TWijs is de heer (Leo) Deurloo. Hij is bereikbaar via de schoolcontactpersoon.

- Externe vertrouwenspersoon GGD Kennemerland

Twijs is aangesloten bij de afdeling Jeugdzorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn rechtstreeks, zonder tussenkomst van anderen, bereikbaar via 0900 0400 682. Deze externe vertrouwenspersonen ondersteunen het proces rondom een klacht. Zij rapporteren niet

over wie er klaagt; wel kunnen zij het bevoegd gezag informeren over de aard van klachten. Uiteraard is deze informatie niet herleidbaar tot de klager.

- Vertrouwensinspecteur

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111.

Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie, GCBO, beheert enkele onafhankelijke klachtencommissies die ingediende klachten onderzoeken en advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). U kunt er te allen tijde terecht om een klacht in te dienen. Contactgegevens: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl), website [www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl).

## Aanmelding op onze school

### De instromende 4 jarige startende kleuter

Als u uw kind wilt aanmelden bij onze school, maken wij graag tijd voor een rondleiding. We vinden het fijn nieuwe ouders over onze school te vertellen en een rondleiding te geven. Het is belangrijk dat de kinderen, voordat ze bij ons op school komen, de 'sfeer' hebben geproefd. Uw kind is dan ook van harte welkom bij de rondleiding. Heeft u besloten dat u uw kind wil aanmelden op de FX, dan dient u het aanmeldingsformulier in te vullen dat u heeft ontvangen van de gemeente Haarlem, in te leveren bij onze school. Na de aanmelding volgt de stedelijke loting. Hieronder staat de procedure van aanmelding beschreven voor de 4jarige startende kleuter.

- Ouders melden bij school van voorkeur aan voor het plaatsingsbeleid met behulp van het aanmeldformulier plaatsingsbeleid Haarlem
- Loting vindt plaats.
- Ouders en scholen worden vanuit plaatsingsbeleid geïnformeerd over de toekenning van een gereserveerde plaats voor hun kind.
- Scholen sturen een **plaatsingsbrief/bericht** met de datum waarop ouders uiterlijk bevestigd moeten hebben of zijn gebruik gaan maken van de voor hun kind gereserveerde plaats. Hierbij sturen wij gelijk het aanmeld-/inschrijfformulier en aanvullende vragenlijst (t.b.v. eerste verkenning van de onderwijsbehoeften) mee.
- De datum waarop ouders laten weten dat zij gebruik maken van de gereserveerde plaats (+aanmeldformulier + evt. vragenlijst retourneren), gaat de onderzoeksperiode in. Het kind heeft dan de leeftijd van 3 jaar. Een verlenging van de onderzoeksperiode is mogelijk tot maximaal 10 weken (6+4 weken). Bij sprake van verlenging van de onderzoekstijd wordt dit gemeld bij de ouders.
- De school voert in het administratiesysteem Parnassys alle gegevens van het aanmeld-/inschrijfformulier in (**=informele inschrijving, voorinschrijving**).
- Pas als de inschrijving als school bekrachtigd is het een inschrijving.
- Pas op het moment dat een kind 4 jaar wordt en daadwerkelijk start op school volgt **de formele inschrijving**.

### De zij-instromer

Onder de zij-instromer wordt verstaan: leerlingen die zijn verhuisd en op zoek zijn naar een nieuwe school, leerlingen van een andere basisschool in de buurt, leerlingen die afkomstig zijn van de Internationale Taalklas of gespecialiseerd onderwijs.

De specifieke behoeften van de leerling worden in kaart gebracht. Bekeken wordt wat de behoeften zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel, de relatie ten opzichte van de medeleerlingen en hun ouders. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

Als school hebben wij beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van leerlingen. De volgende grenzen worden onderscheiden.

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
4. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep).
5. De leerbaarheid van het kind.

## **Besluit**

De school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

### a. Bij niet-plaatsing

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, zoekt de school een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Gezocht wordt naar een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

### b. Bij plaatsing

Als het kind wordt geplaatst, wordt er samen met de ouders een plan opgesteld. Dit plan bevat een overzicht van inzet en van middelen, eventuele ondersteuning van derden en aanpassingen binnen de school. Het plan is maatwerk en kan daardoor per plaatsing sterk verschillen. Twee keer per jaar evalueren wij intern en met de ouders het plan. Wanneer blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders zoeken naar mogelijke oplossingen.

Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met de driehoek school, ouders en het speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Soms levert het SO of het SBO een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op het SO of het SBO.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (in te zien op de school).

## **Wat te doen bij ziekte/ verlof**

### • Leerkrachten

Als de leerkracht van uw kind ziek is, geeft hij/zij dat door aan de schoolleiding (directeur), uiterlijk om 07.00 uur op de eerste dag van afwezigheid. Er zijn diverse opties voor de opvang van de klas.

Ze staan hieronder in de voorkeursvolgorde. Is optie 1 niet mogelijk, dan onderzoeken wij optie 2. Enzovoorts.

1. De groep van uw kind krijgt een vervanger. Dit kan de duo-partner zijn, of een andere parttimer in school of een collega die ambulante is. Is er niemand in school beschikbaar, dan vragen wij een vervanger aan bij het Regionale Transfercentrum.
2. Lukt het voorgaande niet, dan vragen wij u om uw kind thuis te houden. U wordt uiterlijk 7:45 uur op dezelfde dag op de hoogte gehouden. Als u geen enkele

opvangmogelijkheid heeft, mag uw kind – na overleg met de directeur – naar school komen.

Tenslotte: het kan gebeuren dat de (adjunct-)directeur, intern begeleider of remedial teacher de afwezige leerkracht voor één of twee dagen vervangt. Dit heeft uitdrukkelijk niet de voorkeur van het bestuur. Leidinggeven aan het team, de goede voortgang en de kwaliteit van het onderwijs verdienen immers ononderbroken de aandacht. Daarom komt dit maar heel zelden voor.

- Leerlingen

Als uw kind ziek is, wilt u dit dan tussen 8.00 uur en 8.30 uur **telefonisch** melden?

Is uw kind zonder berichtgeving niet op school dan bellen wij tussen 8.30 en 8.45 uur.

### Overstapservice Onderwijs (OSO)

Als een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), dan heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. Sinds het schooljaar 2016-2017 is de Overstapservice Onderwijs (OSO) hiervoor de landelijke (digitale) standaard. Met OSO kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

In het overstapdossier – het onderwijskundig rapport – draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- Gegevens van de instelling/school
- Gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- Het overstapadvies
- Gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- Verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- Verzuim
- Toets resultaten

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het overstapdossier.

Voor sommige leerlingen is het nodig dat de basisschool méér gegevens stuurt naar de VO-school: als de extra gegevens voor de VO-school relevant zijn om de leerling op de nieuwe school goed te kunnen begeleiden en te laten leren.

### Medicijnverstrekking en medisch handelen

Als leerlingen op school pijn hebben, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet, is de leerkracht voor hen meestal het eerste aanspreekpunt. Met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, zijn dergelijke klachten eenvoudig te verhelpen. Wij geven nooit zomaar pijnstillers zonder toestemming van ouders en nemen altijd telefonisch contact op als uw kind ziek is. Daarnaast krijgen leerkrachten verzoeken van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Ook wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, et cetera. Als dit soort medische handelingen op school kunnen worden uitgevoerd, kunnen sommige kinderen gemakkelijker een reguliere school bezoeken. Het brengt echter ook risico's met zich

mee. TWijs-scholen werken daarom vanuit een Medicijnprotocol. Dit protocol is gebaseerd op het voorbeeldprotocol van de PO-raad. Dit medicijnprotocol, in te zien op school, geeft een richtlijn voor scholen in de volgende twee te onderscheiden situaties:

- de leerling wordt ziek op school;
- het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders en medische handelingen
- medische handelingen.

Conform het arbeidsrecht mag een individuele leerkracht weigeren medische handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.



## Overige informatie

### Buitenschoolse activiteiten

Wanneer mogelijk zullen wij deelnemen aan sportwedstrijden. Bijvoorbeeld: schoolvoetbal, korfbal, zwemmen. Elk schooljaar wordt er een sportdag georganiseerd. De kinderen worden door de gemeente Haarlem in de gelegenheid gesteld tegen geringe kosten kennis te kunnen maken met een sport d.m.v. de Jeugdsportpas. Informatie hierover krijgt u jaarlijks door de school aangereikt.

### Culturele activiteiten

Regelmatig neemt onze school deel aan excursies en projecten, die door de verschillende instanties worden georganiseerd. Aan welke activiteiten wij deelnemen, wordt kenbaar gemaakt aan ouders.

### Fietsenstalling

Kinderen die per fiets naar school komen, zetten hun fiets in de fietsenrekken buiten het hek. Voor diefstal en beschadiging tijdens de schooluren dragen wij geen verantwoording. De school is evenmin hiertegen verzekerd.

### Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf op school. Het is gebruikelijk, dat er twee foto's worden gemaakt van iedere leerling, nl. een individuele foto en een klassenfoto. Broertjes en zusjes die op de FX zitten, kunnen ook gezamenlijk op de foto.

### Gezonde voeding

De FX vindt gezonde voeding erg belangrijk. We rekenen op medewerking van alle ouders om bij te dragen aan de gezondheid van onze kinderen. Alle kinderen eten vijf ochtenden fruit in de ochtendpauze en drinken bij voorkeur water. We zien graag een gezond gevulde lunchtrommel. Bij verjaardagen gaat onze voorkeur uit naar gezonde en verantwoorde traktaties. Lolly's en kauwgum zijn **niet** toegestaan. Ook zien wij graag zoveel mogelijk gezonde traktaties op onze school. Dus liever geen chips, kauwgom en lolly's.



### Gevonden voorwerpen

Regelmatig worden er voorwerpen of kledingstukken gevonden die, bij navragen, geen eigenaar blijken te hebben. Wij raden u daarom aan om de naam van uw kind in de eigendommen te zetten. Gevonden voorwerpen worden vier weken op school bewaard.

### Gym

De gymschoenen en gymkleding van de groepen 1 & 2 worden op school bewaard in een stoffen zak, die van school is en aan de kapstok van uw kind hangt. Het dragen van gymschoenen is voor alle kinderen van de hele school verplicht. Balletschoenen mogen tijdens de gymles niet worden gebruikt. Van de kinderen wordt verwacht, dat zij meedoen aan de gymlessen in sportkleding: gypakje of sportbroek en shirt. Wij verzoeken u om uw kind een briefje mee te geven, als uw kind niet mag of mee kan gymmen.

## Hoofdluis

Alle kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen een luizentas van school. Na iedere vakantie worden er in de school controles op hoofdluis uitgevoerd. Als u zelf bij uw kind hoofdluis ontdekt, meldt u dit bij de leerkracht.

Uw kind moet, voordat het naar school gaat, tegen hoofdluis behandeld zijn.

De leerkracht neemt contact op met de geïnstrueerde hoofdluisouder, die vervolgens de hele groep controleert. Wordt er op school hoofdluis en/ of worden er neten geconstateerd, dan wordt de leerkracht ingelicht. Deze meldt dit direct aan de ouders, die met de behandeling van de hoofdluis aan de gang moeten gaan. Na twee weken komt er een na controle door de hoofdluisouder.

## Huiswerk

Om de kinderen van de bovenbouw te laten wennen aan een zelfstandige manier van werken zullen zij vanaf groep vijf regelmatig huiswerk meekrijgen. We streven naar een opbouw in het huiswerkbeleid, zodat de kinderen geleidelijk aan wennen aan het maken van huiswerk. Van de leerlingen wordt verwacht, dat zij de nodige aandacht zullen besteden aan de thuis te maken opgaven.

## Gebruik mobiele telefoons

Vanaf schooljaar 2024-2025 is het gebruik van mobiele telefoons onder schooltijd verboden. Uitzonderingen zijn kinderen die hun telefoon nodig hebben voor medische doeleinden (bijv. meting diabetes i.c.m. een speciale app). Bij binnenkomst leveren de kinderen hun uitgeschakelde telefoons in bij de leerkracht die daarvoor een speciale bak heeft. Aan het einde van de dag krijgen de kinderen hun telefoons weer terug. Dit geldt ook voor smartwatches.

## Naschoolse activiteiten

Wij organiseren een naschools aanbod (NSA). Dit bestaat uit verschillende activiteiten waar de kinderen op kunnen inschrijven. De kosten bedragen ongeveer één euro per keer en is een vrijwillige bijdrage. De activiteiten duren gemiddeld 6 tot 10 weken. Het aanbod bestaat uit verschillende activiteiten, zoals knutselen, musical, muziek, fotografie, koken en nog veel meer. De coördinatie is in handen van Citty Neijenhoff.

## Naschoolse activiteiten

Wij hebben in ons schoolgebouw voor- en naschoolse opvang door de stichting kinderopvang Hero. Verder zijn verschillende aanbieders van naschoolse opvang die de kinderen op halen op school en meenemen naar hun locatie, waaronder Cool after School (CAS) en Hero.

## Overblijven

Sinds schooljaar 2019/2020 werken wij met een continuooster. Alle kinderen blijven tussen de middag op school voor het nuttigen van hun lunch. Zij nemen drinken en brood en/of fruit mee. Zij lunchen samen met de groep en gaan daarna samen buitenspelen. De overblijf medewerkers lunchen samen met de kinderen. De groepsleerkrachten houden het toezicht tijdens het buitenspelen in de pauze. Zij krijgen hiervoor een vrijwillige bijdrage. Om dit als school te kunnen bekostigen, vragen we aan ouders een vrijwillige bijdrage van € 30,- per kind.

## Rookvrije school

Sinds 1 augustus 2020 moeten alle scholen verplicht een rookvrij schoolterrein hebben.

Op het terrein mag niet gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers.

Wij willen onze kinderen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt dat 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Een rookvrij schoolterrein helpt leerlingen niet te starten met roken en voorkomt ongewenst meeroken.

Wij vragen u ook om zelf niet te roken buiten het schoolplein bij de ingangen van de school, in de steeg bij het Franciscus Xaverius pad en in het zicht van de kinderen bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van leerlingen. Alvast onze dank voor jullie medewerking! Met elkaar dragen we bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.

### Schoolreisje

Jaarlijks wordt er voor de kinderen van de groepen 1 t/m 7 een schoolreisje georganiseerd. De plaats van bestemming wordt in overleg tussen leerlingenraad, leerkrachten en de ouderraad vastgesteld. Voor de leerlingen van groep 8 staat een meerdaags schoolreisje(kamp) op het programma in september.

### Beleid elektrische fietsen

Bij schooluitjes en het theoretisch verkeersexamen staat de veiligheid van onze leerlingen voorop. Omwille van de veiligheid worden fatbikes niet toegestaan bij uitjes en deelname aan het verkeersexamen. Dit geldt ook voor elektrische fietsen.

### Ouderhulp bij uitjes

Het komt geregeld voor dat er gedurende het schooljaar klassenuitjes worden georganiseerd. Bij onvoldoende ouderhulp kan een activiteit niet doorgaan.

### Schooltijden; continuurooster

- **Voor de groepen 1 en 2:**

08:30 – 14:30 uur

Woensdagmiddag en vrijdagmiddag zijn de kinderen vanaf 12.00 uur vrij.

- **Voor de groepen 3 t/m 8:**

08:30 – 14:30 uur

Woensdagmiddag zijn de kinderen vanaf 12.00 uur vrij

## Vakantierooster 2024-2025



	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	26-10-2024 t/m	03-11-2024
Kerstvakantie	21-12-2024 t/m	05-01-2025
Voorjaarsvakantie	15-02-2025 t/m	23-02-2025
Paasweekend	18-04-2025 t/m	21-04-2025
Meivakantie	18-04-2025 t/m	05-05-2025
Hemelvaart	29-05-2025	
Koningsdag	26-04-2025 t	
Pinksteren	08-06-2025 t/m	09-06-2025
Zomervakantie	12-07-2025 t/m	24-08-2025

## Studiedagen 2024/2025

Woensdag	9 oktober 2024
Vrijdag	6 december 2024
Vrijdag	20 december 2024
Woensdag	29 januari 2025
Maandag	24 februari 2025
Donderdag	3 april 2025
Maandag	23 juni 2025

## Vervoer van leerlingen

Wij krijgen vaak hulp van ouders tijdens excursies. Daarbij is het van belang dat ouders die rijden aan de volgende punten voldoen:

- het hebben van een W.A.-verzekering
- het hebben van een inzittendenverzekering
- de kinderen in de gordels laten zitten
- kinderen onder de 1.35 meter zitten op een stoelverhoging

## Vluchtplan

Onder leiding van de Bedrijfshulpverleners (BHV-ers) wordt twee keer per schooljaar het vluchtplan geoefend. Aan het begin van het jaar weten de leerlingen de dag en de tijd. Aan het einde van het schooljaar weten de leerlingen wel de dag, maar niet het tijdstip. Het plan is in elke groep aanwezig. BHV-ers zijn teamleden, die hiervoor een speciale cursus hebben gevolgd. Zij schrijven dit plan in overleg met de directie. Zij volgen ieder jaar een herhalingstraining, om deze taak te mogen uitvoeren.

## Verzekeringen

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Ook hierbij

geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

### Algemene aansprakelijkheid

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door een onrechtmatige daad van personen die werkzaamheden voor de school verrichten. Een voorbeeld: een leerling heeft haar kleding beschadigd door een uitstekende spijker. Dan is de school aansprakelijk. De school moet immers altijd zorgen voor een veilige speel- en werkomgeving voor leerlingen en werknemers. (Aan dit voorbeeld kunnen geen rechten worden ontleend.)

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zélf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

### Eigendommen leerlingen

Regelmatig raken (waardevolle) spullen van leerlingen zoek of beschadigd. Dit is helaas bij kinderen niet te voorkomen. De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapotgaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Verus, de Vereniging voor Katholiek en Christelijk Onderwijs, biedt aan ouders de mogelijkheid hiervoor een verzekering af te sluiten. Meer informatie is op te vragen bij de directeur.

Ook ouders kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade, die zoon of dochter aan een ander toebrengt. Mocht u nog geen wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA. - gezinspolis) hebben afgesloten, dan raden wij u met klem aan, dat alsnog te doen!

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en de GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

- *Contactmomenten*

5-jarigen en groep 7 leerlingen krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

- *Advies en consultatie*

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden. De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim. Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg, zodat zij het kind dossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de schoolleiding.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

- *Contact*

Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via [frontofficejgz@vrk.nl](mailto:frontofficejgz@vrk.nl).

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: [www.ggdkennerland.nl/jeugd](http://www.ggdkennerland.nl/jeugd)

## Zorg advies team

Op school is overleg met de intern begeleider van onze school en onder andere de JGZ verpleegkundige van GGD Kennemerland. Alle leerlingen waar zorgen over zijn, kunnen tijdens dit overleg worden besproken. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Indien er vervolgstappen nodig zijn, wordt u als ouder daarvan vanzelfsprekend op de hoogte gebracht.

## Kindermishandeling en huiselijk geweld

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en handelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

## Verwijsindex

Bij vermoeden van kindermishandeling zal de school de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* zetten. Daarnaast kan er een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicjongeren* (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en

daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

### Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situatie waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk. Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit. De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Interne vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.